

## 個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入ください。

また、お手数ですが、ご本人様が確認できる書類など、「1 個人情報の開示等の請求について」に記載した書面を同封願います。

ご記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
<b>1.ご請求者様の情報</b>		
フリガナ		
お名前	印	
ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____	
電話番号	( _____ ) _____ - _____	
開示対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外（太枠内もご記入ください） ※ご本人様以外の個人情報について開示等をご請求になる場合は、開示対象者（ご本人様）による委任状が必要となります。	
<b>2.ご請求内容</b>		
ご請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> その他：( _____ )	
ご提供いただいた時期・方法		
<b>開 示 対 象 者</b>	フリガナ	
	お名前	印
	ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____
	電話番号	( _____ ) _____ - _____
<b>3.ご意見</b>		

本請求用紙及びご提出いただいた本人確認資料は、お客様からの提示等のご請求手続き及びご本人様確認を行うことを目的として利用しています。それ以外の目的で利用することはございません。

- 本人確認済  
 ご本人様  代理人様  
 運転免許証  パスポート  その他